

ДОГОВОР № ____/09-441/КБ-А на оказание консультационно-информационных услуг

г. Москва

20 марта 2009 года

ЗАО «ЦБА» (лицензия № Е 002806 на осуществление аудиторской деятельности выдана на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 297, срок действия продлен до 10.12.2012), именуемое далее «Исполнитель», в лице **Исполнительного директора Островской Любови Ивановны**, действующей на основании Доверенности № 1 от 11.01.2009, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по консультационно-информационному обслуживанию Заказчика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять консультирование Заказчика по вопросам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в устной форме по телефону +7 (495) 380-24-88 при обращении Заказчика в часы работы Исполнителя (10.00-18.00) без ограничения количества консультаций. Консультация осуществляется в разумные сроки в зависимости от сложности оказываемой консультации. По требованию Заказчика предоставляются выдержки из нормативно-правовых актов по факсу, электронной почте. В рамках устного консультирования решаются вопросы, при ответе на которые можно опереться на четкие нормы действующего законодательства или которые однозначно регулируются действующим законодательством. В случае, когда по обоснованному мнению Исполнителя, поступивший вопрос, по которому Заказчиком предполагалось устное консультирование, выходит за рамки устных консультаций, вопрос переводится в категорию письменного консультирования.

- 2.1.2. Осуществлять письменное консультирование на основании запроса Заказчика, содержащего подробное описание ситуации и вопрос Заказчика, направляемого им с использованием электронной почты, почты России или факсимильной связью. Количество письменных консультаций¹ – не более 20 (Двадцати) консультаций. Письменный ответ Исполнителя должен содержать наименование Исполнителя и его реквизиты, описание ситуации и вопрос Заказчика, нормативно-правовое обоснование ответа, а так же выводы и рекомендации. Ответ направляется по электронной почте или факсу в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг. Срок и условия подготовки ответа на вопрос повышенной сложности либо запрос, содержащий несколько вопросов, согласовываются Сторонами дополнительно.
- 2.1.3. Проводить оперативные очные консультации по вопросам, указанным в п.1.1 настоящего Договора, по месту нахождения Исполнителя продолжительностью не более двух часов с участием одного специалиста Исполнителя (не более двух встреч в период действия Договора).
- 2.1.4. Оказывать консультирование в форме семинаров организованных для клиентов, находящихся на абонентном обслуживании, в соответствии с графиком, опубликованном на сайте Исполнителя (www.cba.ru).
- 2.1.5. Направлять Заказчику в электронной форме информационно-аналитические материалы по тематике, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.6. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение работ по настоящему договору. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты ввиду отсутствия информации или по каким-либо другим причинам.
- 2.1.7. В случае, если будет доказано некачественное выполнение работ, принять меры к выполнению Договора в надлежащем виде за свой счет в течение срока, согласованного с Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного оказания услуг, указанных в п. 2.1.2 и 2.1.3 (копии первичных документов, дополнительные разъяснения).
- 2.2.2. Оставлять без изменения содержание консультаций в случае выражения Заказчиком по каким-либо вопросам собственного мнения, с которым Исполнитель не согласен по причине его необоснованности или недостаточности его обоснования.
- 2.2.3. Независимой публикации вопросов и ответов, а так же использования результатов консультаций в собственной деятельности без указания на Заказчика.
- 2.2.4. По своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

¹ Под письменной консультацией в целях настоящего Договора понимается письменный ответ Исполнителя на один поставленный вопрос. Под одним вопросом в целях настоящего Договора понимается вопрос, ответ на который должен содержать порядок отражения в бухгалтерском учете (отчетности) одного вида бухгалтерской операции, налогообложение в целях одного вида налога (сбора) в отношении одного факта (часть хозяйственной операции, ситуации, обязательства или в отношении определенного имущества).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. По запросу Исполнителя предоставить последнему информацию, необходимую для качественного оказания услуг, указанных в п. 2.1.2 и 2.1.3 (копии первичных документов, дополнительные разъяснения).
- 3.1.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.3. Назначить уполномоченного представителя². Уполномоченным представителем Заказчика по обращениям за устными консультациями (п.2.1.1) и направлению заявок по оказанию услуг, указанных в п.2.1.2 и 2.1.3 настоящего Договора, является _____ (указать: должность (главный бухгалтер), ФИО, электронный адрес отправки заявок, номер факса, телефона). Заявки должны направляться по почте, факсу или электронной почте с электронного адреса указанного в настоящем пункте уполномоченного представителя. При изменении информации об уполномоченном представителе Заказчик уведомляет Исполнителя о произошедших изменениях.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Обращаться за консультациями по телефону, а так же направлять заявки по почте, факсу или электронной почте в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора.
- 3.2.2. Использовать результаты консультаций в своей деятельности.
- 3.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения результата консультаций согласовывать с Исполнителем необходимые, по его мнению, дополнения и уточнения.
- 3.2.4. Посещать семинары, проводимые Исполнителем в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Договора, при условии предварительной заявки и регистрации.
- 3.2.5. Обращаться за очными консультациями в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Договора.
- 3.2.6. Получать от Исполнителя на электронный адрес уполномоченного представителя Заказчика информационно-аналитические материалы по тематике, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2.7. Досрочно вносить оплату по настоящему Договору с указанием номера и даты подписания настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. По окончании квартала, а равно и по окончании срока действия Договора, Стороны подписывают Акт об оказании услуг за истекший квартал. Счет-фактура и акт выставляются в течение пяти дней от дня окончания квартала, и направляется заказчику по факсу. По письменному требованию Заказчика предоставляется справка об оказанных в течение квартала услугах. Доставка оригиналов счета-фактуры и акта об оказании услуг Заказчику осуществляется путем сдачи для доставки почтовой организации по почтовому адресу, указанному в разделе 10 настоящего договора.

² Увеличение количества уполномоченных представителей Заказчика возможно при увеличении цены Договора.

- 4.2. При отсутствии возражений Заказчик в течение трех рабочих дней подписывает Акт об оказании услуг и направляет его Исполнителю. Отказ Заказчика подписать Акт об оказании услуг должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и направлен Исполнителю не позднее пяти рабочих дней от даты получения Акта.
- 4.3. Непредставление Заказчиком мотивированного письменного отказа от подписания Акта об оказании услуг в установленный подпунктом 4.2 Договора срок считается отсутствием возражений со стороны Заказчика и влечет соответствующие обязанности по оплате услуг Исполнителя.
- 4.4. В случае направления Заказчиком мотивированного письменного отказа от подписания Акта об оказании услуг, Сторонами обсуждаются возникшие разногласия и, в случае необходимости, составляется Протокол, в котором устанавливаются способы, порядок и сроки устранения Сторонами причин, послуживших основанием для такого отказа. Основаниями для возражений против подписания Акта не может служить несогласие Заказчика с точкой зрения и выводами Исполнителя, содержащимися в результатах консультации.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. По договору устанавливается абонентная плата в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей **в квартал**, кроме того НДС (18%) в размере 5 400 (Пять тысяч четыреста) рублей. Итого: 35 400 (Тридцать пять тысяч четыреста) рублей.
- 5.2. Стоимость услуг за неполный квартал рассчитывается исходя из количества календарных дней действия настоящего Договора в текущем квартале. Кварталом для целей настоящего Договора признаются 1-ый, 2-ой, 3-ий и 4-ый календарные кварталы в отдельности.
- 5.3. Расчеты производятся по системе квартальных авансовых платежей в следующем порядке:
 - 5.3.1. оплата первого периода оказания Исполнителем услуг по Договору осуществляется после подписания договора в течение пяти рабочих дней от даты выставления Исполнителем счета на оплату;
 - 5.3.2. в последующие календарные кварталы услуги Исполнителя оплачиваются в сумме, указанной в п. 5.1 настоящего Договора, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента начала очередного квартала.
- 5.4. По окончании квартала производится расчет за дополнительно оказанные в истекшем квартале услуги согласно Акту об оказании услуг, оформленному в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.
- 5.5. Оплата по настоящему договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета и/или настоящего договора.
- 5.6. Датой платежа для целей настоящего Договора считается дата поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.
- 5.7. При просрочке оплаты более 10 (Десяти) дней Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору. Приостановление исполнения обязательств не продлевает срока действия договора. При отсутствии оплаты более 60 (Шестидесяти) дней Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке по истечении указанного срока без предварительного уведомления.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание информации и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с выполнением данного Договора, не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию, относящиеся к предмету данного Договора, какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны данного Договора или если передачи такой информации или документов требует уполномоченный государственный орган. Данные обязательства по конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель несет ответственность за качество выполненной работы, под которой Стороны понимают соответствие результатов консультаций нормам действующего на момент оказания услуг законодательства. Риск ответственности Исполнителя за нарушение настоящего Договора застрахован ЗАО «Страховая компания «РК-гарант» (полис страхования от 02 марта 2009 года серия ОА № 09-000-01273).
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Заказчиком в отношении использования результатов работ по настоящему Договору в своей хозяйственной деятельности.
- 7.4. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность переданной Исполнителю информации по настоящему Договору.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания. Срок оказания услуг - один год с даты подписания Договора.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением за 1 (Один) месяц до даты расторжения, за исключением случая, указанного в п. 5.7 настоящего Договора.
- 8.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика он обязан оплатить услуги Исполнителя на основании акта Исполнителя, содержащего объем и стоимость фактически оказанных услуг к моменту расторжения договора.
- 8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Документы, которыми стороны настоящего договора будут обмениваться в процессе его исполнения, переданные по факсимильной связи или электронной почте, либо с использованием иных доступных и разумных способов связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, признаются имеющими юридическую силу. Стороны обязуются направлять в последующем документы на бумажных носителях.

- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности за просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору, если такая просрочка явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожара, стихийного бедствия, военных действий всех видов и других обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При возникновении таких обстоятельств сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
- 9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии своевременно исполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будет служить документ, выдаваемый соответствующим уполномоченным государственным органом.
- 9.4. При возникновении споров и разногласий по настоящему Договору Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае недостижения соглашения по спорным вопросам, спор будет разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы.
- 9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ЦБА»

129085, г. Москва, Мира пр-т., д.101, стр.1

ИНН / КПП 7710033420 / 771701001

Р/с № 40702810838310100979

В Люблинском отделении № 7977

Сбербанка России г. Москва

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

Телефоны: (495)380-24-88, 380-24-89, 783-37-35

E-mail: info@cba.ru;

svetlana.mikhina@cba.ru

11. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

От Исполнителя

_____ Л.И. Островская

М.П.

М.П.